

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»



Утверждаю
Директор КГБПОУ ЛМТ

Новикова О.И.
Новикова О.И.

Приказ от 12.02.2024 № 76-2

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский медицинский техникум»
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила приема) на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лесосибирский медицинский техникум» (далее – Техникум) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума и локальными нормативными правовыми актами техникума;

- приказом директора техникума от 18.01.2024 № 64-1 «О создании приемной комиссии на 2024-2025 учебный год»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27.03.2014 № 7496-л;
- свидетельством о государственной аккредитации от 04.06.2018 № 4867.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело в техникум, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации Красноярского края;
 - по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг),
- а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места), определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством здравоохранения Красноярского края.

1.5. Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в рамках контрольных цифр приема, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не

установлено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих среднее общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум осуществляет прием на следующие специальности:

31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, квалификация: фельдшер, очная форма обучения;

34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, квалификация: медицинская сестра/медицинский брат, очная форма обучения.

1.11. Техникум имеет общежитие.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, определяющих наличие у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются состав комиссии по проведению вступительного психологического испытания и состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам 31.02.01 Лечебное дело (квалификация – фельдшер), 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра/медицинский брат) по очной форме обучения

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте <http://lesmt.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по основным профессиональным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 17 июня 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 31.02.01 Лечебное дело и по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующих у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется по 09 августа 2024 года. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4.

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей предоставляют по своему усмотрению:

- справка, подтверждающая отношение к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, к категории лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановление (решение) суда об установлении статуса сироты (назначение опекуна);
- свидетельство о смерти (при наличии);
- информацию об обеспечении жильем.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы, содержащая рекомендации по условиям обучения;

- заключение психолога – медико – педагогической комиссии о возможности обучения по данной специальности, с рекомендациями об организации образовательного процесса и информацией о необходимых специальных условиях для получения образования.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительно по своему усмотрению представляют:

- медицинскую справку формы №63 (сертификат о прививках);
- полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, ИНН;
- выписку из трудовой книжки (для имеющих стаж практической работы);

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы, содержащая рекомендации по условиям обучения;

- заключение психолога – медико – педагогической комиссии о возможности обучения по данной специальности, с рекомендациями об организации образовательного процесса и информацией о необходимых специальных условиях для получения образования.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3 Правил приема на текущий учебный год, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ней или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальности 31.02.01 Лечебное дело и по специальности 34.02.01 Сестринское дело, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляют результаты в приемную комиссию до 23 августа 2023 года.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) посредством электронной почты Техникума.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум принимаются не позднее 09 августа 2024 года.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело – психологическое испытание (тестирование);
- 34.02.01 Сестринское дело – психологическое испытание (тестирование).

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке в виде психологического тестирования.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируется номер варианта теста и результаты тестирования

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4.1. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

6. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от

категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие личной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание проводится в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих вступительное испытание проводится в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций абитуриентов в КГБПОУ ЛМТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

7.4. Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, поступающий подает в приемную комиссию. Ознакомление с работой проводится до начала работы апелляционной комиссии. При просмотре работы запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу, пользоваться мобильной

связью, выносить работу из помещения.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители городского отдела образования, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 августа 2024 года.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. Техникумом издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, не позднее 26 августа 2024 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Красноярского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл» (WorldSkills International), или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.9. При предъявлении поступающим договора о целевом обучении и (или) результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 8.8 настоящих Правил, после определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, при успешном прохождении вступительного испытания и при равенстве результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в представленных документах, результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются в следующем порядке:

- наличие договора о целевом обучении – 0,2 балла;
- победитель – 0,1 балл;
- призер – 0,05 балла к среднему баллу.
- при равенстве суммы баллов в представленном документе об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и набранных поступающими на вступительном испытании, не представивших оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, преимущественное право на зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края имеют:
 - лица, имеющие более высокий балл за изучение профилирующего предмета – биологии;
 - в случае равенства баллов по профилирующему предмету (биологии), преимущественное право имеют лица с более высоким баллом по русскому языку, математике;
 - лица, проявившие способности и склонности к избранной специальности;
 - учитываются похвальные грамоты, выданные за изучение профилирующего предмета – биологии;
 - выпускники классов с углубленным изучением естественных дисциплин;

8.10. Граждане, успешно выдержавшие вступительное испытание, но не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджета Красноярского края, могут участвовать в конкурсе с набранным количеством

баллов на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг).

8.11. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях».

8.12. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.